

# 指導検査基準(指定訪問介護事業)

{平成19年度版}

(注)本文中の表記については、以下のとおり略しています。

法	介護保険法(平成9年12月17日交付法律第123号)
施行規則	介護保険法施行規則(平成11年3月31日厚生省令第36号)
平11厚令37	指定居宅サービス等の事業の人員、設備及び運営に関する基準(平成11年3月31日厚生省令第37号)
平11厚令38	指定居宅介護支援等の事業の人員及び運営に関する基準(平成11年3月31日厚生省令第38号)
平11老企22	指定居宅介護支援等の事業の人員及び運営に関する基準について(平成11年7月29日老企第22号)
平11老企25	指定居宅サービス等及び指定介護予防サービス等に関する基準について(平成11年9月17日老企第25号)
平12老企36	指定居宅サービスに要する費用の額の算定に関する基準(訪問通所サービス、居宅療養管理指導及び福祉用具貸与に係る部分)及び指定居宅介護支援に要する費用の額の算定に関する基準の制定に伴う実施上の留意事項について(平成12年3月1日老企第36号)
平12厚告19	指定居宅サービスに要する費用の額の算定に関する基準(平成12年2月10日厚生省告示第19号)
平12厚告20	指定居宅介護支援に要する費用の額の算定に関する基準(平成12年2月10日厚生省告示第20号)
平12厚告25	厚生労働大臣が定める基準(平成12年2月10日厚生省告示第25号)
平12老企39	指定居宅サービス事業者等による介護給付費の割引の取扱いについて(平成12年3月1日老企第39号)
平12老企54	通所介護等における日常生活に要する費用の取扱いについて(平成12年3月30日老企第54号)
平12老振24	要介護認定結果及び居宅サービス計画の情報提供について(平成12年4月11日老振第24号・老健第93号)
平13老振18	介護保険の給付対象事業における会計の区分について(平成13年3月28日老振発第18号)
平15厚労令28	指定居宅サービス等の事業の人員、設備、及び運営に関する基準(平成11年3月31日厚生労働省令第37号)の附則(平成15年3月14日厚生労働省令第28号)
平18厚労令35	指定介護予防サービス等の事業の人員、設備及び運営並びに指定介護予防サービス等に係る介護予防のための効果的な支援の方法に関する基準(平成18年3月14日厚生労働省令第35号)
平18厚告127	指定介護予防サービスに要する費用の額の算定に関する基準(平成18年3月14日厚生労働省告示第127号)

## 指導検査基準（指定訪問介護事業）

主眼事項	着眼点	根拠法令	確認書類等
第1 基本方針	<p>1 基本方針</p> <p>指定訪問介護の事業は、要介護状態となった場合においても、その利用者が可能な限りその居宅において、その有する能力に応じ自立した日常生活を営むことができるよう、入浴、排せつ、食事の介護その他の生活全般にわたる援助を行うものとなっているか。</p>	<p>法第73条第1項 平11厚令37第4条</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・概況説明</li> <li>定款、寄附行為等</li> <li>運営規程</li> <li>・パンフレット等</li> </ul>
第2 人員に関する基準	<p>1 訪問介護員等の員数</p> <p>指定訪問介護事業者が指定訪問介護事業所ごとに置くべき訪問介護員等の員数は常勤換算方法で、2.5以上となっているか。</p> <div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 10px; margin: 10px 0;"> <p>なお、指定訪問介護事業者が指定介護予防訪問介護事業者の指定も併せて受け、かつ、これらの各事業が同じ事業所で一体的に運営されている場合については、介護予防基準第5条第1項、第2項に規定する員数を満たすことをもって、平11厚令37第5条第1項及び第2項に規定する員数を満たしているものとみなすことができる。</p> </div> <p>2 サービス提供責任者</p> <p>(1) 指定訪問介護事業者は、指定訪問介護事業所ごとに、常勤の訪問介護員等であって専ら指定訪問介護の職務に従事するもののうち事業の規模に応じて1人以上の者をサービス提供責任</p>	<p>法第74条第1項 平11厚令37第5条第1項 平11厚令37第5条第3項</p> <p>平11厚令37第5条第2項</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・職員の勤務状況がわかる書類(出勤簿、タイムカード、勤務スケジュール表等)</li> <li>・訪問介護記録</li> <li>・常勤、非常勤職員の員数がわかる職員名簿</li> <li>介護職員基礎研修修了証明書、訪問介護員養成研修修了証明書、又は介護福祉士登録証、看護師・准看護師・保健師登録証</li> <li>・職員の履歴書</li> <li>・雇用契約書</li> <li>・職員の勤務状況がわかる書類(出勤簿、タイムカード、勤務スケジュール表等)</li> <li>・常勤、非常勤職員の員数がわかる職員</li> </ul>

	<p>者としているか。</p> <p>〔ただし、管理者がサービス提供責任者を兼務すること〕 〔は差し支えない。〕</p> <p>(2) サービス提供責任者の配置の基準は、以下のいずれかに該当する員数を置いているか。</p> <p>当該事業所の月間の延べサービス提供時間(事業所における待機時間や移動時間を除く。)が概ね 450 時間又はその端数を増すごとに 1 人以上となっているか。</p> <p>当該事業所の訪問介護員等の数が 10 人又はその端数を増すごとに 1 人以上となっているか。</p> <p>〔なお、指定訪問介護事業者が指定介護予防訪問介護事業者の指定も併せて受け、かつ、これらの各事業が同じ事業所で一体的に運営されている場合には、訪問介護員等の人数又はサービス提供時間を合算して計算することができる。〕</p> <p>(3) サービス提供責任者は、常勤で専ら訪問介護事業の職務に従事する者であって、以下のいずれかに該当するか。</p> <p>介護福祉士。</p> <p>看護職員(看護師、准看護師、保健師)。</p> <p>介護職員基礎研修を修了した者。</p> <p>訪問介護員養成研修 1 級過程を修了した者。</p> <p>訪問介護員養成研修 2 級過程を修了した者であって、3 年以上介護等の業務に従事した者。</p> <p>3 管理者</p> <p>指定訪問介護事業者は、指定訪問介護事業所ごとに専らその職務に従事する常勤の管理者を置いているか。</p>	<p>平11老企25第3の 一の1の(2)の</p> <p>平11老企25第3の 一の1の(2)の</p> <p>平11老企25第3の 一の1の(2)の</p> <p>施行規則第22条の 23第1項</p> <p>平11厚令37第6条</p>	<p>名簿</p> <p>・職員の勤務状況がわかる書類(出勤簿、タイムカード、勤務スケジュール表等)</p> <p>・雇用契約書等</p> <p>・常勤、非常勤職員の員数がわかる職員名簿</p> <p>・常勤、非常勤職員の員数がわかる職員名簿</p> <p>介護職員基礎研修修了証明書、訪問介護員養成研修修了証明書、又は介護福祉士登録証、看護師・准看護師・保健師登録証</p> <p>・職員の履歴</p> <p>・雇用契約書等</p> <p>・常勤、非常勤職員の員数がわかる職員</p>
--	---	---	---

	<p>ただし、指定訪問介護事業所の管理上支障がない場合は、当該指定訪問介護事業所の他の職務に従事し、又は同一敷地内にある他の事業所、施設等の職務に従事することは差し支えない。</p>	<p>平11老企25 第3の一の1の(3)</p>	<p>名簿等 ・職員の勤務状況がわかる書類(出勤簿、タイムカード、勤務スケジュール表等)</p>
<p>第3 設備に関する基準</p>	<p>1 設備に関する基準</p> <p>(1) 指定訪問介護事業所には、事業の運営を行うために必要な広さを有する専用の区画が設けられているか。</p> <p>(2) 事務室又は区画については、利用申込の受付・相談等に対応するのに適切なスペースが確保されているか。</p> <p>(3) 指定訪問介護事業所には、指定訪問介護の提供に必要な設備・備品等が備えられているか。特に、手指を洗浄するための設備等感染症予防に必要な設備等に配慮しているか。</p> <p>なお、指定訪問介護事業者が指定介護予防訪問介護事業者の指定も併せて受け、かつ、これらの各事業が同じ事業所で一体的に運営されている場合については、指定介護予防サービス等基準第7条第1項に規定する設備及び備品等を備えることをもって、平11厚令37第7条第1項に規定する設備及び備品等を備えているものとみなすことができる。</p>	<p>法第74条第2項 平11厚令37第7条第1項 平11老企25 第3の一の2の(2) 平11厚令37第7条第1項 平11老企25 第3の一の2の(3) 平11厚令37第7条第2項</p>	<p>事業所の平面図 ・設備、備品台帳 ・机、椅子、電話 ・手指洗浄設備等 ・レンタル契約書</p>
<p>第4 運営に関する基準</p>	<p>1 内容及び手続の説明及び同意</p> <p>(1) 指定訪問介護事業者は、指定訪問介護の提供の開始に際し、あらかじめ、利用申込者又はその家族に対し、運営規程の概要、訪問介護員等の勤務の体制その他の利用申込者のサービスの選択に資すると認められる重要事項を記した文書を交付して</p>	<p>法第74条第2項 平11厚令37第8条</p>	<p>運営規程、重要事項説明書、契約書、契約書別紙等 ・説明書、パンフレット等 ・利用申込書 ・同意に関する記録</p>

<p>説明を行い、当該提供の開始について利用申込者の同意を得ているか。</p>		
<p>(2) 文書は、わかりやすいものとなっているか。</p>	<p>平11老企25</p>	
<p>2 提供拒否の禁止</p>	<p>第3の一の3の(1)</p>	<p>・(利用申込受付簿等)</p>
<p>指定訪問介護事業者は、正当な理由なく指定訪問介護の提供を拒んではないか。</p>	<p>平11厚令37第9条</p>	<p>・要介護度の分布がわかる資料</p>
<p>特に要介護度や所得の多寡を理由にサービスの提供を拒否していないか。また、利用者が特定のサービス行為以外の訪問介護サービスの利用を希望することを理由にサービスの提供を拒否していないか(ただし、「指定訪問介護事業所の事業運営の取扱等について」(平成12年11月16日老振第76号)の1を除く。)</p>	<p>平11老企25 第3の一の3の(2)</p>	<p>&lt;平12.11.16 老振76号&gt;</p>
<p>3 サービス提供困難時の対応</p>	<p>平11厚令37第10条</p>	<p>・(サービス提供依頼書)</p>
<p>指定訪問介護事業者は、当該指定訪問介護事業所の通常の事業の実施地域等を勘案し、利用申込者に対し自ら適切な指定訪問介護を提供することが困難であると認めた場合は、当該利用申込者に係る居宅介護支援事業者への連絡、適当な他の指定訪問介護事業者等の紹介その他の必要な措置を速やかに講じているか。</p>		
<p>4 受給資格等の確認</p>		
<p>(1) 指定訪問介護事業者は、指定訪問介護の提供を求められた場合は、その者の提示する被保険者証によって、被保険者資格、要介護認定の有無及び要介護認定の有効期間を確かめているか。</p>	<p>平11厚令37第11条 第1項</p>	<p>サービス提供票 ・利用者に関する記録(被保険者証の写)</p>
<p>(2) 指定訪問介護事業者は、被保険者証に、認定審査会意見が記載されているときは、当該認定審査会意見に配慮して、指定訪</p>	<p>平11厚令37第11条 第2項</p>	<p>サービス提供票 ・利用者に関する記録</p>

<p>問介護を提供するよう努めているか。</p>	<p>法第73条第2項</p>	
<p>5 要介護認定の申請に係る援助</p>		
<p>(1) 指定訪問介護事業者は、指定訪問介護の提供の開始に際し、要介護認定を受けていない利用申込者については、要介護認定の申請が既に行われているかどうかを確認し、申請が行われていない場合は、当該利用申込者の意思を踏まえて速やかに当該申請が行われるよう必要な援助を行っているか。</p>	<p>平11厚令37第12条第1項</p>	<p>・利用者に関する記録</p>
<p>(2) 指定訪問介護事業者は、居宅介護支援(これに相当するサービスを含む。)が利用者に対して行われていない等の場合であって必要と認めるときは、要介護認定の更新の申請が、遅くとも当該利用者が受けている要介護認定の有効期間が終了する30日前にはなされるよう、必要な援助を行っているか。</p>	<p>平11厚令37第12条第2項</p>	<p>・利用者に関する記録</p>
<p>6 心身の状況等の把握</p>	<p>平11厚令37第13条</p>	<p>・利用者に関する記録</p>
<p>指定訪問介護事業者は、指定訪問介護の提供に当たっては、利用者に係る居宅介護支援事業者が開催するサービス担当者会議等を通じて、利用者の心身の状況、その置かれている環境、他の保健医療サービス又は福祉サービスの利用状況等の把握に努めているか。</p>		<p>居宅介護支援経過 サービス担当者会議の要点 サービス担当者に対する照会(依頼)内容</p>
<p>7 居宅介護支援事業者等との連携</p>		
<p>(1) 指定訪問介護事業者は、指定訪問介護を提供するに当たっては、居宅介護支援事業者その他保健医療サービス又は福祉サービスを提供する者との密接な連携に努めているか。</p>	<p>平11厚令37第14条第1項</p>	<p>・情報提供に関する記録</p>
<p>(2) 指定訪問介護事業者は、指定訪問介護の提供の終了に際しては、利用者又はその家族に対して適切な指導を行うとともに、当該利用者に係る居宅介護支援事業者に対する情報の提供及び保健医療サービス又は福祉サービスを提供する者との密接</p>	<p>平11厚令37第14条第2項</p>	<p>・利用者に関する記録</p>

<p>な連携に努めているか。</p>		
<p>8 法定代理受領サービスの提供を受けるための援助  指定訪問介護事業者は、指定訪問介護の提供の開始に際し、利用申込者が施行規則第64条各号のいずれにも該当しないときは、当該利用申込者又はその家族に対し、居宅サービス計画の作成を居宅介護支援事業者に依頼する旨を市町村に対して届け出ること等により、指定訪問介護の提供を法定代理受領サービスとして受けることができる旨を説明すること、居宅介護支援事業者に関する情報を提供することその他の法定代理受領サービスを行うために必要な援助を行っているか。</p>	<p>平11厚令37第15条</p>	<p>・ (利用者の届出書)  居宅サービス計画書(1)(2)</p>
<p>9 居宅サービス計画に沿ったサービスの提供  指定訪問介護事業者は、居宅サービス計画が作成されている場合は、当該計画に沿った指定訪問介護を提供しているか。</p>	<p>平11厚令37第16条</p>	<p>居宅サービス計画書(1)(2)  週間サービス計画表  訪問介護計画書</p>
<p>10 居宅サービス計画の変更の援助  指定訪問介護事業者は、利用者が居宅サービス計画の変更を希望する場合は、当該利用者に係る居宅介護支援事業者への連絡その他の必要な援助を行っているか。</p>	<p>平11厚令37第17条</p>	<p>サービス提供票  ・ 利用者に関する記録(変更があったかの確認)  サービス計画表</p>
<p>11 身分を証する書類の携行  (1) 指定訪問介護事業者は、訪問介護員等に身分を証する書類を携行させ、初回訪問時及び利用者又はその家族から求められたときは、これを提示すべき旨を指導しているか。</p>	<p>平11厚令37第18条</p>	<p>サービス提供票  ・ 業務マニュアル  ・ 実態確認  ・ 就業規則</p>
<p>(2) 証書等には、当該指定訪問介護事業所の名称、当該訪問介護員等の氏名の記載があるか。</p>	<p>平11老企25  第3の一の3の(8)</p>	<p>・ 研修マニュアル  ・ 身分を証明する書類(身分証、名札等)</p>
<p>12 サービスの提供の記録  (1) 指定訪問介護事業者は、指定訪問介護を提供した際には、当該指定訪問介護の提供日及び内容、当該指定訪問介護について</p>	<p>平11厚令37第19条  第1項</p>	<p>サービス提供票、別表  居宅サービス計画  ・ 訪問介護記録</p>

<p>法第 41 条第 6 項の規定により利用者に代わって支払を受ける居宅介護サービス費の額その他必要な事項を、利用者の居宅サービス計画を記載した書面又はこれに準ずる書面に記載しているか。</p>		<p>サービス提供票、別表</p>
<p>(2) 指定訪問介護事業者は、指定訪問介護を提供した際には、提供した具体的なサービスの内容等を記録するとともに、利用者からの申出があった場合には、文書の交付その他適切な方法により、その情報を利用者に対して提供しているか。</p>	<p>平11厚令37第19条第2項</p>	
<p>13 利用料等の受領</p>		
<p>(1) 指定訪問介護事業者は、法定代理受領サービスに該当する指定訪問介護を提供した際には、その利用者から利用料の一部として、当該指定訪問介護に係る居宅介護サービス費用基準額から当該指定訪問介護事業者を支払われる居宅介護サービス費の額を控除して得た額の支払を受けているか。</p>	<p>平11厚令37第20条第1項</p>	<p>サービス提供票、別表 ・領収書控</p>
<p>(2) 指定訪問介護事業者は、法定代理受領サービスに該当しない指定訪問介護を提供した際にその利用者から支払を受ける利用料の額と、指定訪問介護に係る居宅介護サービス費用基準額との間に、不合理な差額が生じないようにしているか。</p>	<p>平11厚令37第20条第2項</p>	<p>運営規程(利用料その他の費用の確認) サービス提供票、別表 ・領収証控</p>
<p>(3) 指定訪問介護事業者は、(1)及び(2)の支払を受ける額のほか、利用者の選定により通常の事業の実施地域以外の地域の居宅において指定訪問介護を行う場合の、それに要した交通費の額以外の支払を利用者から受けていないか。</p>	<p>平11厚令37第20条第3項</p>	<p>重要事項説明書 運営規程(実施区域の確認) 領収証控 ・車両運行日誌</p>
<p>(4) 指定訪問介護事業者は、(3)の費用の額に係るサービスの提供に当たっては、あらかじめ、利用者又はその家族に対し、当該サービス内容及び費用について説明を行い、利用者の同意を得ているか。</p>	<p>平11厚令37第20条第4項</p>	<p>・説明文書 ・利用申込書 ・同意書</p>



<p>(5) 指定訪問介護事業者は、指定訪問介護その他のサービスの提供に要した費用につき、その支払を受ける際、当該支払をした居宅要介護被保険者に対し、施行規則第 65 条で定めるところにより、領収証を交付しているか。</p>	<p>法第41条第8項</p>	<p>領収証控</p>
<p>(6) 指定訪問介護事業者は、法第 41 条第 8 項の規定により交付しなければならない領収証に、指定訪問介護について居宅要介護被保険者から支払を受けた費用の額のうち、同条第 4 項第 1 号に規定する厚生労働大臣が定める基準により算定した費用の額(その額が現に当該指定訪問介護に要した費用の額を超えるときは、当該現に指定訪問介護に要した費用の額とする。)に係るもの及びその他の費用の額を区分して記載し、当該その他の費用の額についてはそれぞれ個別の費用ごとに区分して記載しているか。</p>	<p>施行規則第65条</p>	<p>領収証控</p>
<p>14 保険給付の請求のための証明書の交付 指定訪問介護事業者は、法定代理受領サービスに該当しない指定訪問介護に係る利用料の支払を受けた場合は、提供した指定訪問介護の内容、費用の額その他必要と認められる事項を記載したサービス提供証明書を利用者に対して交付しているか。</p>	<p>平11厚令37第21条</p>	<p>サービス提供証明書(控) (介護給付明細書代用可)</p>
<p>15 指定訪問介護の基本取扱方針 (1) 指定訪問介護は、利用者の要介護状態の軽減又は悪化の防止に資するよう、その目標を設定し、計画的に行われているか。 (2) 指定訪問介護事業者は、自らその提供する指定訪問介護の質の評価を行い、常にその改善を図っているか。</p>	<p>平11厚令37第22条 第1項 平11厚令37第22条 第2項 法第73条第1項</p>	<p>訪問介護計画書 ・訪問介護記録 サービス提供記録 ・苦情に関する記録 ・利用者に関する記録</p>
<p>16 指定訪問介護の具体的取扱方針 (1) 指定訪問介護の提供に当たっては、訪問介護計画に基づき、</p>	<p>平11厚令37第23条</p>	<p>訪問介護計画書 ・評価を実施した記録</p>

<p>利用者が日常生活を営むのに必要な援助を行っているか。</p> <p>(2) 指定訪問介護の提供に当たっては、懇切丁寧に行うことを旨とし、利用者又はその家族に対し、サービスの提供方法等について、理解しやすいように説明を行っているか。</p> <p>(3) 指定訪問介護の提供に当たっては、介護技術の進歩に対応し、適切な介護技術をもってサービスの提供を行っているか。</p> <p>(4) 常に利用者の心身の状況、その置かれている環境等の的確な把握に努め、利用者又はその家族に対し、適切な相談及び助言を行っているか。</p>	<p>第1号</p> <p>平11厚令37第23条 第2号</p> <p>平11厚令37第23条 第3号</p> <p>平11厚令37第23条 第4号</p>	<p>訪問介護計画書</p> <p>・使用しているパンフレット等</p> <p>・研修参加状況等がわかる書類</p>
<p>17 訪問介護計画の作成</p> <p>(1) サービス提供責任者は、利用者の日常生活全般の状況及び希望を踏まえて、指定訪問介護の目標、当該目標を達成するための具体的なサービスの内容等を記載した訪問介護計画を作成しているか。</p> <p>(2) 訪問介護計画は、既に居宅サービス計画が作成されている場合は、当該計画の内容に沿って作成しているか。</p> <p>なお、訪問介護計画の作成後に居宅サービス計画が作成された場合は、当該訪問介護計画が居宅サービス計画に沿ったものであるか確認し、必要に応じて変更しているか。</p> <p>(3) サービス提供責任者は、訪問介護計画の作成に当たっては、その内容について利用者又はその家族に対して説明し、利用者の同意を得ているか。</p> <p>また、その実施状況や評価についても説明を行っているか。</p> <p>(4) サービス提供責任者は、訪問介護計画を作成した際には、当該訪問介護計画を利用者に交付しているか。</p> <p>(5) サービス提供責任者は、訪問介護計画の作成後、当該訪問介</p>	<p>平11厚令37第24条 第1項</p> <p>平11厚令37第24条 第2項</p> <p>平11老企25第3の 一の3の(13)の</p> <p>平11厚令37第24条 第3項</p> <p>平11老企25第3の 一の3の(13)の 平11厚令37第24条 第4項</p>	<p>訪問介護計画書</p> <p>・利用者に関する記録</p> <p>・相談、助言を記録した書類等</p> <p>訪問介護計画書</p> <p>居宅サービス計画書</p> <p>訪問介護計画書</p>

<p>護計画の実施状況の把握を行い、必要に応じて当該訪問介護計画の変更を行っているか。</p>	<p>平11厚令37第24条第5項</p>	
<p>(6) サービス提供責任者は、訪問介護計画の変更を行う際も(1)から(4)に準じて取り扱っているか。</p>	<p>平11厚令37第24条第6項</p>	<p>訪問介護計画書</p>
<p>18 同居家族に対するサービス提供の禁止 指定訪問介護事業者は、訪問介護員等に、その同居の家族である利用者に対する訪問介護の提供をさせてはいないか。</p>	<p>平11厚令37第25条</p>	<p>サービス利用票 訪問介護計画書</p>
<p>19 利用者に関する市町村への通知 指定訪問介護事業者は、指定訪問介護を受けている利用者が、次のいずれかに該当する場合は、遅滞なく、意見を付してその旨を市町村に通知しているか。 正当な理由なしに指定訪問介護の利用に関する指示に従わないことにより、要介護状態の程度を増進させたと認められるとき。 偽りその他不正な行為によって保険給付を受け、又は受けようとしたとき。</p>	<p>平11厚令37第26条</p>	<p>市町村に送付した通知に係る記録</p>
<p>20 緊急時等の対応 訪問介護員等は、現に指定訪問介護の提供を行っているときに利用者に病状の急変が生じた場合その他必要な場合は、速やかに主治の医師への連絡を行う等の必要な措置を講じているか。</p>	<p>平11厚令37第27条</p>	<p>運営規程 利用者に関する記録 訪問介護の記録</p>
<p>21 管理者、サービス提供責任者及び訪問介護員等の責務 (1) 指定訪問介護事業所の管理者は、当該指定訪問介護事業所の従業者及び業務の管理を、一元的に行っているか。</p>	<p>平11厚令37第28条第1項</p>	<p>・組織図、組織規程 運営規程</p>
<p>(2) 指定訪問介護事業所の管理者は、当該指定訪問介護事業所の従業者に、基準の「第2章 訪問介護」の規定を遵守させるた</p>	<p>平11厚令37第28条第2項</p>	<p>・職務分担表、業務報告書、業務日誌等</p>

	<p>め必要な指揮命令を行っているか。</p> <p>(3) サービス提供責任者は、基準第 24 条の「訪問介護計画の作成」に規定する業務のほか、以下に掲げる業務を行っているか。</p> <p>指定訪問介護の利用の申込みに係る調整をする。</p> <p>利用者の状態の変化やサービスに関する意向を定期的に把握する。</p> <p>サービス担当者会議への出席等により、居宅介護支援事業者等と連携を図る。</p> <p>訪問介護員等(サービス提供責任者を除く。以下この条において同じ。)に対し、具体的な援助目標及び援助内容を指示するとともに、利用者の状況についての情報を伝達する。</p> <p>訪問介護員等の業務の実施状況を把握する。</p> <p>訪問介護員等の能力や希望を踏まえた業務管理を実施する。</p> <p>訪問介護員等に対する研修、技術指導等を実施する。</p> <p>その他サービス内容の管理について必要な業務を実施する。</p> <p>22 運営規程</p> <p>指定訪問介護事業者は、指定訪問介護事業所ごとに、次に掲げる重要事項を内容とする運営規程を定めているか。</p> <p>事業の目的及び運営の方針。</p> <p>従業者の職種、員数及び職務の内容。</p> <p>営業日及び営業時間。</p> <p>指定訪問介護の内容及び利用料その他の費用の額。</p> <p>通常の事業の実施地域。</p> <p>緊急時等における対応方法。</p> <p>その他運営に関する重要事項。</p> <p>23 介護等の総合的な提供</p>	<p>平11厚令37第28条 第3項</p> <p>平11厚令37第29条</p> <p>平11厚令37第29条</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 組織図、組織規程、辞令等</li> <li>・ 業務日誌等</li> <li>  運営規程</li> <li>・ 訪問介護計画書</li> <li>・ サービス利用票</li> <li>・ 利用者に関する記録</li> <li>  居宅介護支援経過</li> <li>  サービス担当者会議の要点</li> <li>  サービス担当者への照会(依頼)内容</li> <li>  相談、助言を記録した書類等</li> <li>・ 職務分担表、業務報告書、業務日誌等</li> <li>・ 職場内研修等の実施記録</li> <li>・ サービス利用票</li> <li>・ 利用者に関する記録</li> <li>  運営規程</li> <li>・ 指定申請及び変更届(写)</li> </ul> <p>就業規則</p>
--	--	--	--

<p>指定訪問介護事業者は、指定訪問介護の事業の運営に当たっては、入浴、排せつ、食事等の介護又は調理、洗濯、掃除等の家事を常に総合的に提供するものとし、介護等のうち特定の援助に偏することがないか。</p> <p>例えば、通院等のための乗車又は降車の介助を行う指定訪問介護事業者についても、身体介護又は生活援助を総合的に提供しているか。</p>	<p>の2</p> <p>平11老企25 第3の一の3の(18)</p>	<p>運営規程</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・雇用契約書</li> <li>勤務表</li> <li>勤務表（原則として月ごと）</li> </ul>
<p>24 勤務体制の確保等</p> <p>(1) 指定訪問介護事業者は、利用者に対し適切な指定訪問介護を提供できるよう、指定訪問介護事業所ごとに、訪問介護員等の勤務の体制を定めているか。</p> <p>(2) 指定訪問介護事業所ごとに、原則として月ごとの勤務表を作成し、訪問介護員等については、日々の勤務時間、職務の内容、常勤・非常勤の別、管理者との兼務関係、サービス提供責任者である旨等を明確にしているか。</p> <p>(3) 指定訪問介護事業者は、指定訪問介護事業所ごとに、当該指定訪問介護事業所の訪問介護員等によって指定訪問介護を提供しているか。</p> <p>(4) 指定訪問介護事業者は、訪問介護員等の資質の向上のために、その研修の機会を確保しているか。</p>	<p>平11厚令37第30条 第1項</p> <p>平11老企25 第3の一の3の(19) の</p> <p>平11厚令37第30条 第2項</p> <p>平11厚令37第30条 第3項</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・雇用契約書</li> <li>勤務表</li> <li>・研修受講修了証明書</li> <li>・職場内研修等の実施記録</li> </ul>
<p>25 衛生管理等</p> <p>(1) 指定訪問介護事業者は、訪問介護員等の清潔の保持及び健康状態について、必要な管理を行っているか。</p> <p>特に、指定訪問介護事業者は、訪問介護員等が感染源となることを予防し、また訪問介護員等を感染の危険から守るため、使い捨ての手袋等感染を予防するための備品等を備えるなど</p>	<p>平11厚令37第31条 第1項</p> <p>平11老企25 第3の一の3の(20)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・洗濯の記録</li> <li>支出関係の証拠書類</li> <li>健康診断の記録</li> </ul>

<p>対策を講じているか。</p>		
<p>(2) 指定訪問介護事業者は、指定訪問介護事業所の設備及び備品等について、衛生的な管理に努めているか。</p>	<p>平11厚令37第31条 第2項</p>	<p>・衛生マニュアル等</p>
<p>26 掲示</p>	<p>平11厚令37第32条</p>	
<p>指定訪問介護事業者は、指定訪問介護事業所の見やすい場所に、運営規程の概要、訪問介護員等の勤務の体制その他の利用申込者のサービスの選択に資すると認められる重要事項を掲示しているか。</p>		
<p>27 秘密保持等</p>		
<p>(1) 指定訪問介護事業所の従業者は、正当な理由がなく、その業務上知り得た利用者又はその家族の秘密を漏らしていないか。</p>	<p>平11厚令37第33条 第1項</p>	
<p>(2) 指定訪問介護事業者は、当該指定訪問介護事業所の従業者であった者が、正当な理由がなく、その業務上知り得た利用者又はその家族の秘密を漏らすことがないよう、必要な措置を講じているか。</p>	<p>平11厚令37第33条 第2項</p>	<p>・就業時の取り決め等の記録</p>
<p>(3) 指定訪問介護事業者は、サービス担当者会議等において、利用者の個人情報を用いる場合は利用者の同意を、利用者の家族の個人情報を用いる場合は当該家族の同意を、あらかじめ文書により得ているか。</p>	<p>平11厚令37第33条 第3項</p>	<p>・利用者の同意書 ・実際に使用された文書等(会議資料等)</p>
<p>28 広告</p>	<p>平11厚令37第34条</p>	<p>・パンフレット等</p>
<p>指定訪問介護事業者は、指定訪問介護事業所について広告をする場合においては、その内容が虚偽又は誇大なものとなっていないか。</p>		<p>・ポスター等 ・広告</p>
<p>29 居宅介護支援事業者に対する利益供与の禁止</p>	<p>平11厚令37第35条</p>	
<p>指定訪問介護事業者は、居宅介護支援事業者又はその従業者に対し、利用者に対して特定の事業者によるサービスを利用さ</p>		

<p>せることの対償として、金品その他の財産上の利益を供与していないか。</p>		
<p>30 苦情処理</p>	<p>平11厚令37第36条</p>	<p>運営規程</p>
<p>(1) 指定訪問介護事業者は、提供した指定訪問介護に係る利用者及びその家族からの苦情に迅速かつ適切に対応するために、苦情を受け付けるための窓口を設置する等の必要な措置を講じているか。</p>	<p>第1項</p>	<p>・ 掲示物 指定申請書の写 苦情に関する記録</p>
<p>具体的には、相談窓口、苦情処理の体制及び手順等当該事業所における苦情を処理するために講ずる措置の概要について明らかにし、利用申込者又はその家族にサービスの内容を説明する文書に苦情に対する措置の概要についても併せて記載するとともに、事業所に掲示すること等を行っているか。</p>	<p>平11老企25 第3の 一の3の(23)の</p>	
<p>(2) 指定訪問介護事業者は、(1)の苦情を受け付けた場合には、当該苦情の内容等を記録しているか。</p>	<p>平11厚令37第36条 第2項</p>	<p>・ 指導等に関する記録</p>
<p>(3) 指定訪問介護事業者は、苦情がサービスの質の向上を図る上での重要な情報であるとの認識に立ち、苦情の内容を踏まえ、サービスの質の向上に向けた取組を自ら行っているか。</p>	<p>平11老企25第3の 一の3の(23)の</p>	
<p>(4) 指定訪問介護事業者は、提供した指定訪問介護に関し、法第23条の規定により市町村が行う文書その他の物件の提出若しくは提示の求め又は当該市町村の職員からの質問若しくは照会に応じているか。</p>	<p>平11厚令37第36条 第3項</p>	<p>・ 指導等に関する記録</p>
<p>また、利用者からの苦情に関して市町村が行う調査に協力するとともに、市町村から指導又は助言を受けた場合においては、当該指導又は助言に従って必要な改善を行っているか。</p>		
<p>(5) 指定訪問介護事業者は、市町村からの求めがあった場合には、(4)の改善の内容を市町村に報告しているか。</p>	<p>平11厚令37第36条 第4項</p>	

<p>(6) 指定訪問介護事業者は、提供した指定訪問介護に係る利用者からの苦情に関して国民健康保険団体連合会が行う法第176条第1項第2号の調査に協力するとともに、国民健康保険団体連合会から同号の指導又は助言を受けた場合においては、当該指導又は助言に従って必要な改善を行っているか。</p>	<p>平11厚令37第36条第5項</p>	<p>・関係書類（苦情処理等、改善状況報告等）</p>
<p>(7) 指定訪問介護事業者は、国民健康保険団体連合会からの求めがあった場合には、(6)の改善の内容を国民健康保険団体連合会に報告しているか。</p>	<p>平11厚令37第36条第6項</p>	
<p>31 事故発生時の対応</p>		
<p>(1) 指定訪問介護事業者は、利用者に対する指定訪問介護の提供により事故が発生した場合は、市町村、当該利用者の家族、当該利用者に係る居宅介護支援事業者等に連絡を行うとともに、必要な措置を講じているか。</p>	<p>平11厚令37第37条第1項</p>	<p>・連絡マニュアル類 ・事故記録等</p>
<p>(2) 指定訪問介護事業者は、(1)の事故の状況及び事故に際して採った処置について記録しているか。</p>	<p>平11厚令37第37条第2項</p>	
<p>(3) 指定訪問介護事業者は、利用者に対する指定訪問介護の提供により賠償すべき事故が発生した場合は、損害賠償を速やかにやっているか。</p>	<p>平11厚令37第37条第3項</p>	
<p>(4) 指定訪問介護事業者は、事故が生じた際にはその原因を解明し、再発生を防ぐための対策を講じているか。</p>	<p>平11老企25 第3の1の3の(24)の</p>	
<p>32 会計の区分</p>		
<p>(1) 指定訪問介護事業者は、指定訪問介護事業所ごとに経理を区分するとともに、指定訪問介護の事業の会計とその他の事業の会計を区分しているか。</p>	<p>平11厚令37第38条</p>	<p>・会計関係書類</p>
<p>(2) 具体的な会計処理の方法については、別に通知された「介護保険の給付対象事業における会計の区分について」を参考とし</p>	<p>平13老振18</p>	



	<p>て適切に行われているか。</p> <p>33 記録の整備</p> <p>(1) 指定訪問介護事業者は、従業者、設備、備品及び会計に関する諸記録を整備しているか。</p> <p>(2) 指定訪問介護事業者は、利用者に対する指定訪問介護の提供に関する次に掲げる記録を整備し、その完結の日から2年間保存しているか。</p> <p>訪問介護計画。</p> <p>基準第19条第2項に規定する提供した具体的なサービスの内容等の記録。</p> <p>基準第26条に規定する市町村への通知に係る記録。</p> <p>基準第36条第2項に規定する苦情の内容等の記録。</p> <p>基準第37条第2項に規定する事故の状況及び事故に際して採った処置についての記録。</p>	<p>平11厚令37第39条第1項</p> <p>平11厚令37第39条第2項</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・職員名簿、設備台帳</li> <li>・備品台帳、会計関係書類</li> <li>・各種保存書類</li> </ul> <p>訪問介護計画書</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・サービス提供証明書</li> <li>・市町村への通知に係る記録</li> </ul>
第5 変更の届出等	<p>1 変更の届出等</p> <p>指定訪問介護事業者は、当該指定に係る事業所の名称及び所在地その他施行規則第131条で定める事項に変更があったとき、又は当該指定訪問介護事業を廃止し、休止し、若しくは再開したときは、施行規則で定めるところにより、10日以内に、その旨を都道府県知事に届け出ているか。</p>	<p>法第75条</p>	<p>届出書類の控</p> <p>定款</p> <p>寄附行為等及びその登記簿の謄本又は</p> <p>条例等</p> <p>事業所の平面図</p> <p>運営規程、職員名簿</p>
第6 介護給付費の算定及び取扱い	<p>1 基本的事項</p> <p>(1) 指定訪問介護事業に要する費用の額は、平成12年厚生省告示第19号の別表「指定居宅サービス介護給付費単位数表」により算定されているか。</p>	<p>法第41条第4項</p> <p>平12厚告19の一</p>	<p>訪問介護計画書</p> <p>介護給付管理表</p> <p>介護給付費請求書</p> <p>介護給付明細書</p>

<p>ただし、指定訪問介護事業者が指定訪問介護事業所毎に所定単位数より低い単位数を設定する旨を、都道府県に事前に届出を行った場合は、この限りではない。</p>	平12老企39	サービス提供票・別票 サービス提供証明書「訪問介護サービスコード票」参照
<p>(2) 指定訪問介護事業に要する費用の額は、平成12年厚生省告示第22号の「厚生労働大臣が定める1単位の単価」に、別表に定める単位数を乗じて算定されているか。</p>	平12厚告19の二	・同上
<p>(3) 1単位の単価に単位数を乗じて得た額に1円未満の端数があるときは、その端数金額は切り捨てて計算しているか。</p>	平12厚告19の三	・同上
<p>2 所要時間の取扱い 指定訪問介護の所要時間については、利用者に対して、指定訪問介護事業所の訪問介護員等が指定訪問介護を行った場合に、現に要した時間ではなく、訪問介護計画に位置付けられた内容の指定訪問介護を行うのに要する標準的な時間で算定しているか。</p>	平12厚告19 別表の1の注1	・同上
<p>3 身体介護中心型の算定 身体介護が中心である場合については、身体介護が中心である指定訪問介護を行った場合に所定単位数を算定しているか。</p>	平12厚告19 別表の1の注2	・同上
<p>4 生活援助中心型の算定 生活援助が中心である場合については、単身の世帯に属する利用者又は家族等と同居している利用者であって、当該家族等の障害、疾病等の理由により当該利用者又は当該家族等が家事を行うことが困難であるものに対して、生活援助が中心である指定訪問介護を行った場合に所定単位数を算定しているか。</p>	平12厚告19 別表の1の注3	・同上
<p>5 通院等のための乗車又は降車介助中心の算定 通院等のための乗車又は降車の介助が中心である場合については、要介護者である利用者に対して、通院等のため、指定訪</p>	平12厚告19 別表の1の注4	・同上

<p>問介護事業所の訪問介護員等が、自らの運転する車両への乗車又は降車の介助を行うとともに、併せて、乗車前若しくは降車後の屋内外における移動等の介助又は通院先若しくは外出先での受診等の手続き、移動等の介助を行った場合に、1回につき所定単位数を算定しているか。</p>		
<p>6 身体介護後に生活援助を行った場合の取扱い          身体介護が中心である指定訪問介護を行った後に引き続き所要時間30分以上の生活援助が中心である指定訪問介護を行ったときは、身体介護が中心である場合の所定単位数にかかわらず、身体介護が中心である場合の所定単位数に当該生活援助が中心である指定訪問介護の所要時間が30分を増すごとに83単位を加算した単位数を算定しているか。</p>	<p>平12厚告19 別表の1の注5</p>	<p>・ 同上</p>
<p>7 3級訪問介護員による訪問介護の取扱          3級訪問介護員（平成12年厚生省告示第23号の一）が指定訪問介護を行う場合は、平成21年3月31日までの間、所定単位数の100分の70に相当する単位数を算定しているか。</p>	<p>平12厚告19 別表の1の注6</p>	<p>・ 同上</p>
<p>8 2人の訪問介護員等による訪問介護費の算定          「身体介護が中心である場合」及び「生活援助が中心である場合」については、別に厚生労働大臣が定める要件（平成12年厚生省告示第23号の二）を満たす場合であって、同時に2人の訪問介護員等が1人の利用者に対して指定訪問介護を行ったときは、所定単位数の100分の200に相当する単位数を算定しているか。</p>	<p>平12厚告19 別表の1の注7</p>	<p>・ 同上</p>
<p>9 早朝・夜間・深夜加算          夜間又は早朝に指定訪問介護を行った場合は、1回につき所定単位数の100分の25に相当する単位数を所定単位数に加算し、深夜に指定訪問介護を行った場合は、1回につき所定単位数の100</p>	<p>平12厚告19 別表の1の注8</p>	<p>・ 同上</p>

<p>分の50に相当する単位数を所定単位数に加算しているか。</p> <p>10 特定事業所加算</p> <p>「厚生労働大臣が定める基準」（平成12年厚生省告示第25号）の第一号に適合しているものとして都道府県知事に届け出た指定訪問介護事業所が、利用者に指定訪問介護を行った場合は、当該基準に掲げる区分に従い、1回につき次に掲げる単位数を所定単位数に加算しているか。</p> <p>イ 次に掲げる基準のうち(1)(2)(3)の全てに適合している場合 特定事業所加算( ) 所定単位数の100分の20に相当する単位数。</p> <p>ロ 次に掲げる基準のうち(1)(2)に適合している場合 特定事業所加算( ) 所定単位数の100分の10に相当する単位数。</p> <p>ハ 次に掲げる基準のうち(1)(3)に適合している場合 特定事業所加算( ) 所定単位数の100分の10に相当する単位数。</p> <p>次に掲げる算定要件を満たしているか。</p> <p>(1) 体制要件</p> <p>すべての訪問介護員等に対し、訪問介護員等ごとに研修計画を作成し、当該計画に従い、研修（外部における研修の受講を含む）を実施又は実施を予定。</p> <p>利用者に関する情報若しくはサービス提供に当たっての留意事項に係る伝達又は当該指定訪問介護事業所における訪問介護員などの技術指導を目的とした会議を定期的開催。</p> <p>指定訪問介護の提供に当たっては、サービス提供責任者が、当該利用者を担当する訪問介護員等に対し、当該利用者に関する</p>	<p>平12厚告19 別表の1の注9 平12老企第36号 第2項の2の(13)</p> <p>平12厚告25号 第1号イ(1)</p> <p>平12厚告25号 第1号イ(2)(一)</p> <p>平12厚告25号 第1号イ(2)(二)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 研修受講修了証明書</li> <li>・ 職場内研修等の実施記録</li> <li>・ 会議の開催記録</li> <li>・ 利用者に関する記録</li> <li>・ サービス提供終了後の報告内容の記録</li> <li>・ 健康診断の記録</li> <li>・ 常勤、非常勤職員の職員名簿 介護福祉士登録証</li> <li>・ 職員の履歴書</li> <li>・ 雇用契約書</li> <li>・ 利用者一覧票</li> <li>・ 要介護度の分布がわかる資料 訪問介護計画書 介護給付管理表 介護給付費請求書 介護給付明細書 サービス提供票、別表 サービス提供証明書</li> </ul>
--	---	--

<p>る情報やサービス提供に当たっての留意事項を文書等の確実な方法により伝達してから開始するとともに、サービス提供終了後、担当する訪問介護員等から適宜報告を受ける。</p>		
<p>当該指定訪問介護事業所のすべての訪問介護員等に対し健康診断等を定期的を実施。</p>	<p>平12厚告25号 第1号イ(3)</p>	
<p>(2)人材要件</p> <p>訪問介護員について介護福祉士の割合が30%以上。 訪問介護員について3級過程のものがいない。 サービス提供責任者の全てが5年以上の経験を有する介護福祉士。</p>	<p>平12厚告25号 第1号イ(4)(5)(6)</p>	
<p>(3)重度対応要件</p> <p>利用者のうち要介護4又は要介護5である者の占める割合が、届出を行った月以降においても、3月ごとに直近3月間の「利用実人員」の平均20%以上を継続維持している。</p>	<p>平12厚告25号 第1号イ(7)</p>	
<p>11 特別地域訪問介護加算</p> <p>平成12年厚生省告示第24号(別に厚生労働大臣が定める地域)に所在する指定訪問介護事業所又はその一部として使用される事務所の訪問介護員等が指定訪問介護を行った場合は、特別地域訪問介護加算として、1回につき所定単位数100分の15に相当する単位数を所定単位数に加算しているか。</p>	<p>平12厚告19 別表の1の注10</p>	
<p>12 サービス種類相互の算定関係</p> <p>利用者が短期入所生活介護、短期入所療養介護若しくは特定施設入居者生活介護又は小規模多機能型居宅介護、認知症対応型共同生活介護、地域密着型特定施設入居者生活介護若しくは地域密着型介護老人福祉施設入所者生活介護を受けている間に、訪問介護費を算定していないか。</p>	<p>平12厚告19 別表の1の注11</p>	

